



Org.nr: 716418-4025

Introduktion

Välkomna till att vara en del i Romansens Samfällighetsförening som består av 166 fastigheter indelade i 10 områden på Harmonivägen och Romansvägen. Vårt område färdigställdes kring årsskiftet 1981–1982 av Huga Bostäder AB och resulterade i att samfälligheten Romansen bildades i februari 1982. I den här husparmen är så mycket information som möjligt samlad om det mesta som rör vår samfällighet.

Samfälligheten har också en hemsida <https://www.romansen.se>, där det finns en öppen del och en del som kräver inloggning som bara är för boende. På hemsidan finns mer information och även kontaktformulär till styrelsen. Det finns också en facebook-grupp (Vi grannar på Romansen) som många boende använder men den hör inte till samfälligheten och styrelsen kommer inte svara/kommentera något där.

Introduktion.....	1
Information om samfälligheten	3
<i>Stadgarna, styrelse och valberedningen</i>	<i>3</i>
<i>Månadsavgiften</i>	<i>3</i>
<i>Samfälld mark</i>	<i>3</i>
<i>Sophämtning</i>	<i>3</i>
<i>Snöröjning</i>	<i>4</i>
<i>Faciliteter i samfälligheten</i>	<i>4</i>
<i>Området</i>	<i>5</i>
<i>Kontaktuppgifter och ytterligare information om samfälligheten</i>	<i>5</i>
<i>Städdagar</i>	<i>5</i>
<i>Områden och dess områdesrepresentanter</i>	<i>6</i>
Ansvarsfördelning mellan samfälligheten och medlemmar	7
<i>Takbeklädnad på huset och husförråd</i>	<i>7</i>
<i>Hängrännor och stuprännor</i>	<i>7</i>
<i>Värme i husen</i>	<i>7</i>
<i>Husets ytskikt</i>	<i>7</i>
<i>Allt inne i husen</i>	<i>7</i>
<i>Krypgrunden</i>	<i>7</i>
<i>Sophämtning</i>	<i>7</i>

Org.nr: 716418-4025

<i>Trädgårdar</i>	7
<i>Fiber</i>	7
<i>Övrigt som är samfällighetens ansvar</i>	8
Inga regler kan ersätta hänsyn	9
Garagehantering	11
<i>Normal användning av garagen</i>	11
<i>Öppna med nyckel</i>	11
<i>Inlåst i garaget</i>	11
<i>Fjärrkontrollen lyser men garageporten rör sig inte</i>	12
<i>Byte av batteri i fjärrkontroll</i>	12
<i>Vid behov av ny fjärr</i>	12
<i>Åtgärda port med felaktigt stoppläge</i>	12
Laddplatser	13
<i>Normal laddning</i>	13
<i>Support/drift</i>	13
<i>Fakturering och kostnader för laddboxar</i>	14
<i>GARO-boxens olika indikeringar</i>	14
<i>CTEK-boxens olika indikeringar</i>	15
Policy för laddplatser	16
<i>Bakgrund</i>	16
<i>Avgift för laddplats</i>	16
<i>Policens princip</i>	16
<i>Intresseanmälan</i>	17
Checklista vid försäljning/köp av fastighet i samfälligheten	18
<i>För säljare</i>	18
<i>För köpare</i>	18

Information om samfälligheten

Stadgarna, styrelse och valberedningen

En gång varje vår hålls en årsstämma, vanligtvis i Mörtviksskolans matsal eller i vår samfällighetslokal. Separat kallelse skickas ut minst 14 dagar innan till allas brevlådor och via mail och det annonseras även på anslagstavlorna runt om i samfälligheten. Detta och mycket mer står i samfällighetens stadgar som finns på vår hemsida och är det som styr vår samfällighet och styrelsens arbete. Styrelsens har i sin tur hjälp av valberedningen och har ni intresse av att delta i styrelsen eller valberedningen så kontakta gärna valberedningen på valberedning@romansen.se



Månadsavgiften

Varje fastighetsägare betalar i förskott månadsvis en avgift till föreningen där avgiftens storlek är baserad på boendeyta och avgiften bestäms på årsstämman. Den aktuella avgiften hittar du på hemsidan i dokumentet "debiteringslängd". Avgiften täcker samfällighetens kostnader för värme, vatten, samfälld elförbrukning, underhåll och nyanskaffning, väghållning, Tele2 TVs basutbud, fondering, arvoden samt övrigt.

Samfälld mark

Runt våra hus och utanför våra tomter finns samfällighetens mark. På våra baksidor ska det alltid finnas möjlighet för alla att kunna passera på samfällighetens mark och det är därför inte tillåtet att spärra den vägen eller att uppföra permanenta konstruktioner där.

Sophämtning

Sophämtning hanteras av SRV och avtal skrivs mellan husägarna och SRV. Sopkärl finns på flera platser inom samfälligheten där samfälligheten upplåtit platser åt SRV att ställa dom. De sopkärl med

Org.nr: 716418-4025

grön lucka är endast till för hushållssopor och de med svart lucka är till för matrester. Övriga sopor får slängas på återvinningscentraler.

Våra sopkärl finns i:

- område 6, längst upp vid vändplan på Romansvägen
- område 6, långt ner på Romansvägen utanför garagen
- område 5, på kortsidan av garagelängan
- område 2, infarten till samfälligheten

Snöröjning

Styrelsen upphandlar plogning och sandning av samfällighetens vägar. Några av vägarna i samfälligheten hanteras av kommunen (brandgator) och plogas också av kommunens upphandlade snöröjare vilket kan resultera att vissa vägar plogas före andra. För att särskilja och se om det är kommunens väg så har de höga gatlampor medan samfälligheten har mycket lägre gatlampor. Kartor finns även på hemsidan

Faciliteter i samfälligheten

TV/bredband

Samfälligheten har avtal med Tele2 och alla hus har uppkoppling med både bredband och digital kabel-TV. För att få tillgång till basutbudet för TV krävs endast vanlig antennkabel. För aktuellt TV-basutbud, se Tele2:s hemsida. Fiber är draget i samfälligheten av OpenInfra men är upphandlat av enskilda fastigheter så alla fastigheter är inte anslutna.

Samfällighetslokal/bastu/skyddsrum

Vid vändplanen på Romansvägen i område 6 ligger samfällighetslokalen som rymmer ca 30 personer. Den är utrustad med det mesta som behövs för fester/kalas och kan bokas av medlemmar för en smärre summa på vår hemsida. I lokalen finns även en bastu som också går att hyra separat. I händelse av ofred så är lokalen även vårt närmaste skyddsrum för 160 personer

Garage/laddplatser och parkeringar

Varje fastighet disponerar en garageplats i en av samfällighetens garagelängor som är utspridda i områdena 2,5,6, 7 och 8. Samfälligheten äger även 37st garage med laddplats men som driftas av Vålt . Finns intresse av laddplats så läs samfällighetens policy för laddplatser

Utöver det finns även 36st p-platser utomhus i områdena 2,5,6 och 7. För att parkera där krävs ett tillstånd som gäller från 1 juni – 31 maj. Köps tillståndet mitt i perioden gäller det ändå till 31 maj men kostnaden är lägre. Med ett tillstånd får man parkera 48 timmar i taget under årets alla dagar.

På våra gångvägar får man inte parkera utan bara stanna för i/ur-packning av bilar i 10 minuter.

Besöksparkering finns inte inom samfällighetens område men finns på gatorna runt samfälligheten.

Org.nr: 716418-4025

Lekplatser

Av de 10 områdena i samfälligheten har 9 av dem en egen lekplats med olika lekutrustningar såsom gungor, sandlådor, lekhus, rutschkanor mm. Vissa lekplatser är mindre och vissa är större och i område 1 finns även en lekplats med utegym.

Verktögsförråd

Samfälligheten har två förråd med verktyg som är tillgängliga för lån av medlemmarna. Den ena finns i huset mitt emot samfällighetslokalen i område 7 och den andra bredvid undercentralen vid Harmonivägens parkeringsplats i område 5. Lån av verktyg bokas på hemsidan som då ger en kod till förråden

Vatten/värme

Värmeenergi och vatten levereras till en för föreningen gemensam fjärrvärmecentral, varifrån radiatorvärme, varm- och kallvatten distribueras till våra hus. Under de varma månaderna stängs radiatorvärmerna av och sätts på den 15/9 eller om det är ovanligt kallt ute.

Området

I området finns många förskolor varav den närmaste är Sångfågeln som ligger i direkt anslutning till samfälligheten och bredvid ligger även närmaste busstation. Närmaste skola är Mörtviksskolan som är f-6. Närmaste ÅVC finns vid Trångsund som ligger ca 2km bort och närmaste centrum, Skogås med pendeltågsstation ligger ca 1km bort.

Kontaktuppgifter och ytterligare information om samfälligheten

Samfälligheten har en hemsida "www.romansen.se" där det mesta om vad som händer läggs ut. Den är uppdelad i två delar, en öppen del som är tillgänglig för alla och som beskriver allmänt om samfälligheten & dess områden och efter inloggning finns information som bara berör medlemmar. På hemsidan kan även bokningen av lokal mm ske.

För att komma i kontakt med styrelsen för att ställa frågor eller rapportera om ett problem så finns det två sätt där kontaktformuläret på hemsidan är att föredra för då skapas automatiskt ett ärende som styrelsen kan följa upp.

Det andra sättet är maila till "kontakt@romansen.se" där mailet då vidareänds till hela styrelsen.

Städdagar

En lördag på hösten och en på våren träffas alla vi som bor här för gemensam städning och fix inom våra delområden. Styrelsen beställer då två containrar som brukar bli fyllda med trädgårdsavfall och tillsammans fräschar vi upp våra allmänna utrymmen följt av korvgrillning

Några veckor innan städdagen så kommer det en lapp i brevlådan med fråga om ni kan delta samt om ni önskar något särskilt inköpt såsom blommor eller annat.



Org.nr: 716418-4025

Områden och dess områdesrepresentanter

Varje område har en områdesrepresentant där ansvaret cirkulerar årsvis bland medlemmar inom respektive område. Områdesrepresentanten är länken mellan styrelsen och områdena och ansvarar bl.a. för gräsklippning av samfällighetens gräsmattor inom området. För det utgår ett arvode per år.

Ansvarsfördelning mellan samfälligheten och medlemmar

Takbeklädnad på huset och husförråd

- Takbeklädningen är respektive medlems ansvar.

Hängrännor och stuprännor

- Långa hängrännan och dess stuprör är samfällighetens ansvar.
- De hängrännor/stuprör som är på förrådet och ovanför takkupan är medlemmens ansvar.

Värme i husen

- Elementen är medlemmens ansvar.
Tips: De ursprungliga elementen kan ofta ge dålig värme och om luftning inte hjälper så krävs att de rensas för mycket samlas under åren i botten på dom.
- I varje hus finns en ventil som reglerar hur mycket varmvatten som ska till respektive hus. Denna sitter inne i huset men är samfällighetens ansvar. Styrelsen får inte gå in utan boendes tillstånd för att kontrollera dom.

Husets ytskikt

- Ytskiktet som trä och betong och dess målning är medlemmens ansvar men ska följa de färgkoder som finns för respektive hus (finns på hemsidan). Även förrådet ska ha samma färg som huset.
- Fönstren är medlemmars ansvar men även de måste följa färgkoderna.

Allt inne i husen

- Medlemmens ansvar

Krypgrunden

- Utrymmet under huset är medlemmens ansvar men där går också rör/kablar som är gemensamma och dessa är samfällighetens ansvar. För att komma åt dessa finns i 3-våningsfastigheter en lucka för åtkomst, i 2-våningsfastigheterna finns åtkomst på kortsidorna

Sophämtning

- Samfälligheten har inget avtal med SRV men upplåter plats för sopkärl där alla medlemmar har egna avtal med SRV. Även frågor som rör sopkärl hänvisas till SRV

Trädgårdar

- Medlemmens ansvar

Fiber

- Fiber som är dragna till husen är medlemmens ansvar



Org.nr: 716418-4025

Övrigt som är samfällighetens ansvar

- Vattentillförsel
- Avloppet från huset
- Värme fram till huset
- Tele2s förbindelser fram till huset
- Samfällighetens gemensamma byggnader
- Lekplatserna
- Allmänna ytor inom samfälligheten
- Trädvård
- Garage, parkeringsplatser samt laddboxar

För mer information se anläggningsförrättningen som finns på www.romansen.se

Inga regler kan ersätta hänsyn

Styrelsen har här samlat några tips och råd som kan underlätta ert boende och öka trivseln mellan såväl människor som djur. Förhoppningsvis kan de bidra till att stärka trivseln i samfälligheten och öka förståelsen vad som är styrelsens respektive medlemmars ansvar i samfälligheten.

Det går tyvärr inte att ha regler för allt utan hänsyn och omtanke är ledorden.

Bästa vägen dit är att prata med varandra, lära känna sina grannar och att arbeta i samverkan för att undvika att onödiga konflikter uppstår. Bemöter du andra med vänlighet, så blir du oftast vänligt bemött tillbaka.

Vi ska trivas

...i våra hus och tomter

Det är lätt att glömma när vi är hemma att vi inte är ensamma och alla vill trivas i sina hem. Tänk på att inte framkalla för mycket höga ljud på kvällen som kan störa dina grannar. Ska du ha fest så är det alltid bra att informera dom runtomkring. Planterar du växter eller placerar lampor så tänk på dina grannar vid placering, kanske fråga om det är ok för dom om det kan påverka deras utsikt.

Det är dock inte styrelsens roll att i första hand vara medlare mellan olika medlemmar om ni stör er på varandras beteende.

På Romansens hemsida finns också mer information om vad som är medlemmars respektive styrelsens ansvar i våra hus och områden

... på samfällighetens mark

På samfällighetens mark finns lekplatser, träd, vägar och grönområden som gärna får nyttjas av alla. Lekplatserna är till för alla men tänk på att de i första hand är till för barn. Några stör sig på träd och några älskar träd. I en samfällighet så måste vi komma överens, samfälligheten har en trädvårdsplan men om det är något speciellt som ni och era grannar gemensamt önskar så kontakta styrelsen. Gräsytorna och papperskorgarna hanteras av områdesrepresentanterna i varje område (samfälligheten har 10st) men det är inget som hindrar att man hjälper till att klippa eller vattna blommor mm. Önskar du t.ex. plantera blommor eller buskar och ni är överens inom området, meddela då styrelsen så kan vi kanske hjälpa till med att betala. Sandlådorna är populära av både barn och katter, för att minska att katter befinner sig där så finns det nät gärna läggs tillbaka efter användning. Ser du att någon glömt det så hjälp gärna till att lägga tillbaka det.

... i våra gemensamma lokaler

Samfälligheten har både gemensamhetslokal (R40), bastu och två utrymmen med verktyg. Om alla håller efter lokalen och verktygen i förråden både under och efter så kommer de kunna användas av de som kommer dit efter er. Tänk som tidigare sagt också på att det finns andra som bor runtomkring när du använder R40.

Org.nr: 716418-4025

...med våra garage

Garagen är samfällighetens och varje hus får ett garage som de får använda och några har även laddbox. Tänk på att se till att låsa garaget när du inte är där och inte ha garaget som extra förråd.

... med vår säkerhet

Hur underbar vår samfällighet än är så händer det att det finns människor som kommer hit för att ta saker i våra hus och tomter. Håll uppsikt över om det rör sig folk som inte borde vara här på misstänkt sätt. Fråga gärna om de behöver hjälp. Om du misstänker något så tveka inte att kontakta grannsamverkan eller polisen beroende på allvarsgrad

...med våra djur

Överallt där det bor människor, så finns det också husdjur. Samtidigt finns det många människor som av olika skäl väljer att leva utan några djur i sina hem. Du som lever utan eget husdjur för att du inte kan eller vill ha något, kan kanske känna dig störd av de djur som finns. Du som har husdjur och ansvarar för att det sköts om på rätt sätt med mat, fostran och motion, ser säkert djuret som en betydelsefull medlem i familjen med samma rätt att bo som andra. Ditt ansvar är dock extra stort om ditt djur vistas där det finns många nära grannar att ta hänsyn till.

Att tänka på som djurägare är att det finns människor som kan ha allergi eller djurskräck

Garagehantering

Under 2023 installerades nya garage med avlyssningssäker fjärrkontroll och automatisk öppning och garageportar med automatiserat klämskydd.

Varje fastighet tilldelas 2st fjärrkontroller. En är med 2 knappar och en är med 4 knappar.

För mer information och hanteringsregler för garagen, se Romansens hemsida.



Fjärr med 2 knappar



Fjärr med 4 knappar

Normal användning av garagen

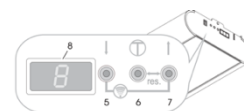
Vid normal användning ska endast fjärrkontrollen användas för att öppna och stänga garagen. När garagen stäng låses dom automatiskt med klackarna på sidorna.

Om porten stöter på ett motstånd som hindrar den från att röra sig stannar den automatiskt och kort backar en bit

OBS: Tillse att garageporten är stängd innan garaget lämnas, fjärrkontrollen når långt!

OBS: Öppna inte garaget förrän du ser det, det kan stå någon/något framför porten

OBS: Upptäcks öppen garageport utan någon där, stäng porten med [pil ner] på motorn i taket



Öppna med nyckel

Vid händelse att det inte fungerar att öppna med fjärrkontroll så kan låsmekanismen förbikopplas med nyckel men ska inte normalt användas då det sliter på motorkopplingen

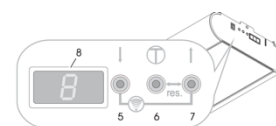
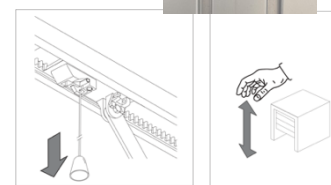
- Vrid nyckeln ett halvt varv medsols och vrid sen på handtaget och garageporten kan öppnas.
- **OBS:** Vrid nyckeln ett halvt varv motsols för att låsa
- Stäng garageporten manuellt



Inlåst i garaget

Skulle någon bli inlåst i garaget så dra i snöret som hänger i taket. Detta frikopplar porten från bandet och porten kan sen skjutas upp.

För att sen koppla motorn med bandet måste garageporten stängas med fjärrkontroll alternativt stängas med [pil ner] på motorn i taket.



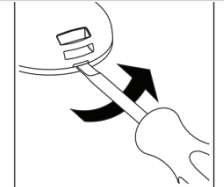
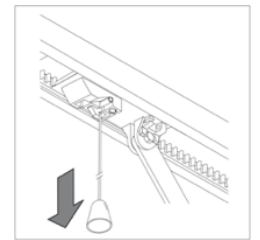
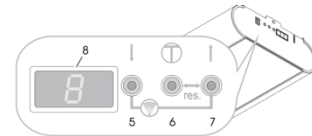
Fjärrkontrollen lyser men garageporten rör sig inte

Alternativ 1: Antingen har motorn tappat information om fjärrkontrollen så att de måste paras ihop igen. För att göra detta:

- Öppna med nyckel
- Tryck på knapparna **5** och **7** samtidigt i ca 1sek. På displayen ska ett **F** blinka.
- Tryck på en knapp på handsändaren. På displayen ska **F** lysa fast
- Testa att öppna/stänga med fjärrkontrollen

Alternativ 2: Motorn har frikopplats från bandet av någon anledning

- Öppna med nyckel
- Dra porten så klossarna går ihop och låses i varandra. Dra lite i snöret samtidigt som de förs ihop om de har svårt att gå ihop.
- Vid fortsatta problem, kontakta styrelsen



Byte av batteri

Byte av batteri i fjärrkontroll

I fjärrkontrollen sitter ett batteri av typen CR2032.

Det byts genom att på baksidan ta av locket enligt bilden. Batterier tillhandahålls inte av styrelsen

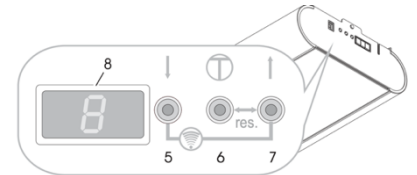
Vid behov av ny fjärr

Samfälligheten har köpt in ett antal extra fjärrkontroller för att kunna ersätta borttappade/trasiga fjärrkontroller. Kontakta styrelsen för att få en ny, kostnaden för detta är 1000kr men de går att köpa på stan också.

Åtgärda port med felaktigt stoppläge

Om porten inte stannar i stängt läge utan går tillbaka upp till halvöppet läge måste porten läras om var den har öppet/stängt-läge. Gör följande:

- Öppna garageporten till öppet läge genom tryck på knapp **7**
- Håll sen in de två knapparna **6 & 7 (RESet)** tills L4 lyser (ca 10 sek). Vänta några sekunder tills boxen startat om.
- Om porten inte är helt öppen, fininställ positionen med knapparna **5 & 7**.
- Tryck på **6 (mittenknappen)** och vänta medan garageporten ställer in sig. Porten kommer öppnas och stängas några ggr.
- Testa sen att öppna/stänga med fjärrkontrollen



Önskas motoröppning ej önskas

Om ni önskar att inte ha motor så finns även den möjligheten. Kontakta styrelsen så kan vi koppla förbi motorn så att garagen endast öppnas, stängs och låses med nyckel. Då lämnar ni även in fjärrkontrollerna.

Org.nr: 716418-4025

Laddplatser

I 37st garage finns det laddbox för elbil som endast är till för boende inom samfälligheten.

Tre olika modeller av laddboxar finns:

1. **GARO** entity Pro som har en inbyggd sladd på 4.5m och en Typ2-kontakt i änden. Max ger boxen 22 kW till respektive bil.
2. **CTEK** Chargestorm Connected 2 som kräver egen Typ-2-kabel. Laddningen är intelligent och kommunicerar med de andra laddboxarna och fördelar strömmen inbördes. Max ger boxen 3,7 kW till respektive bil.
3. **Waybler** Dynamic som kräver egen Typ-2-kabel. Laddningen är intelligent och kommunicerar med de andra laddboxarna och fördelar strömmen inbördes. Max ger boxen 22 kW till respektive bil.

Varje plats är knuten till en ägare så det går inte att ladda i ett annat uttag. För att ansöka om laddplats, kontakta styrelsen. Laddningen är intelligent och kommunicerar med de andra laddboxarna för att fördela strömmen inbördes och effekten justeras även för att minska effekttopparna så att ibland kan boxen ladda långsammare. Kostnaden för laddningen är baserad på kvartspris och syns i appen

Normal laddning

Koppla in kabeln. Beroende på laddare måste kabel kopplas in i boxen. Sen kopplas kabeln in i bilen.

Börja ladda. Antingen startas laddningen i Waybler-appen genom att trycka på laddboxens nr som ska ha en bilikon eller så kan platsen vara inställd för att börja ladda automatiskt

Ny användare / avslut av laddplats

Innan en tilldelad laddbox kan tas i drift mailas info@kontaktvolt.se med följande information:

1. Namn, 2. Epost för konto, 3. Garageplats ex 5301, 4. Fast eller rörligt avtal

Efter det fås ett mail med information från Vålt med vad som krävs för att starta laddningen

För att avsluta avtalet kontaktas först Vålt, sen informeras även styrelsen om tidpunkt för när avtalet sägs upp så den kan användas av någon annan.

Support/drift

Oavsett problem med laddplatsen så kontaktas Vålt som driftar och supporterar alla våra laddplatser.

På varje laddplats finns en QR-kod med kontaktinformation annars så går det att kontakta dom på:

info@kontaktvolt.se

Org.nr: 716418-4025

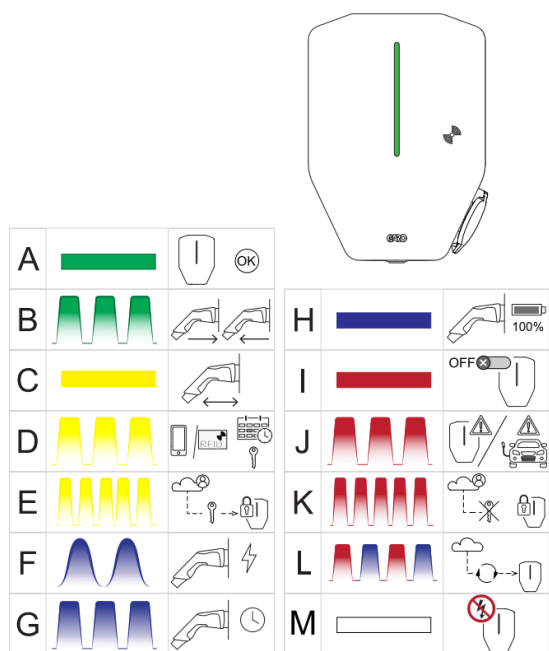
Fakturering och kostnader för laddboxar

Efter att ha registrerat sig som kund för laddplats hos Vålt så installeras av appen Waybler. Under installationen efterfrågas kort som laddningar ska dras från.

För laddboxar gäller dessa kostnader

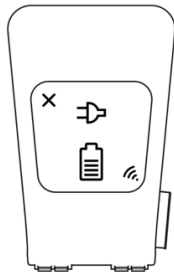
1. En fast laddplatsavgift per månad för laddboxen, f.n. 100kr
2. Kostnaden för elförbrukningen som följer Nordpools kvartspris på det som laddas
3. Drift/supportkostnad på antingen 45 öre/kW eller fast pris på 89kr/månad
4. Säkrings och effektkostnaden.






GARO-boxens olika indikeringar










A	Fast grönt sken	Laddboxen är tillgänglig för laddning.
B	Grönt långsamt blinkande ljus	Laddboxen väntar på antingen en anslutning till eller en frånkoppling av en elbil.
C	Fast gult sken	Typ 2-kontakten är inte i rätt position. Försök ansluta igen.
D	Gult långsamt blinkande ljus	Laddboxen är reserverad eller väntar på godkännande av elbilsföraren
E	Gult snabbt blinkande ljus	Elbilsförarens auktorisation kontrolleras
F	Blått pulserande ljus	Elbilen laddas
G	Långsamt blinkande blått ljus	Laddningen startar laddningen enligt tidsschemat
H	Fast blått sken	Laddningsprocessen har avslutats av elbilen
I	Fast rött sken	Laddboxen inaktiveras av GARO Connect-appen eller den externa aktiveringssignalen.
J	Långsamt blinkande rött ljus	Fel i laddboxen eller bilen.
K	Rött snabbt blinkande ljus i 3 sekunder	Laddboxen kan inte hitta auktoriseringen för elbilsföraren
L	Långsamt blinkande rött/blått ljus	Uppdaterar programvaran
M	Inget ljus	Laddboxen har ingen strömförsörjning, eller indikeringsljusets intensitet reducerad

CTEK-boxens olika indikeringar



SYMBOL	FÄRG	LÄGE	FÖRKLARING
		Öppen	RFID-symbol ej aktiv.
	Lyser grönt	RFID	Väntar på RFID-tagget.
	Blinkar gult	RFID	Autentisering pågår. Vänta!
	Blinkar grönt	RFID	RFID-tagget godkänd. Laddningen startar nu.
	Blinkar rött en gång	RFID	Åtkomst med RFID-tagget nekad (användaren ej behörig för laddning).

SYMBOL	FÄRG	LÄGE	FÖRKLARING
	Lyser grönt	RFID/ öppen	Tillgänglig och klar för laddning.
	Blinkar grönt	RFID	Väntar på kabelanslutning eller autentisering.
	Lyser blått	RFID/ öppen	Fordonet är anslutet men laddar inte (till exempel när fordonet är fulladdat eller laddningssessionen har pausats).
	Blinkar blått	RFID/ öppen	Laddning pågår.
	Lyser rött	RFID/ öppen	Larm aktivt. Försök att återställa RCD genom att ansluta ett fordon via en laddkabel. Då kommer laddstationen att utföra självdiagnostik. Kontrollera om MCB (säkring) har gått om felet kvarstår. Öppna den teknikboxen och återställ MCB. Uttaget har drabbats av ett tillfälligt fel. Felet kan vara något av följande: <ul style="list-style-type: none"> Tidsgränsen för autentisering har nåtts. PP-signalen kan inte läsas från kabeln (gäller endast uttag av typ 2). Uttagsmotorn kunde inte låsa fast kabeln.
	Lyser blått	-	Laddstationen är ansluten till backend i molnet. Visas endast vid uppstart. Blinkar i 5 sekunder.
	Lyser rött	RFID/ öppen	Laddstationen kunde inte ansluta till backend i molnet vid uppstart. Visas endast vid uppstart.

Policy för laddplatser

Bakgrund

Alla fastigheter i Romansens samfällighetsförening har tillgång till en garageplats per fastighet. Garageplatserna är samfälld egendom, vilket innebär att de förvaltas och underhålls av samfälligheten. Inga garageplatser inom samfälligheten tillhör någon specifik fastighet.

Vissa garageplatser har utrustats med en laddbox (benämns härnäst laddplats) och ambitionen är att vartefter behovet ökar kommer antalet laddplatser utökas men kan inte garanteras.

Detta är en policy för hantering av väntelista och fördelning av laddplatser för de fastigheter som anmäler intresse för laddplats.

Avgift för laddplats

Kostnaden som en laddplats medför, liksom dess elförbrukning, debiteras direkt till den fastighet som nyttjar den. På det sättet drabbar därmed ingen extra kostnad övriga fastigheter.

Policyns princip

Principen för hur samfälligheten hanterar väntelistan för laddplatser är en kombination av när intresseanmälan inkommit till styrelsen samt när behov förväntas uppstå.

Leveranstiden för en laddbar bil varierar från att köpa en begagnad till att köpa en ny med eventuellt långa leveranstider. Detta innebär att en fastighets behov kan komma att uppstå inom kort men även långt fram i tiden. Ambitionen är att fördela de laddplatser som finns på mest optimala sätt.

Policyn innebär att:

- fastighet som önskar få tillgång till en laddplats anmäler detta till styrelsen via formulär för att Kontakta Styrelsen på romansen.se och får sen en numrerad köplats
- När en laddplats blir ledig kommer den att erbjudas till den som har det största behovet i kombination med plats i väntelistan. D.v.s. om någon med senare plats i kön får en laddbar bil kan hen gå före i kön om de som står före inte kan uppge att de preliminärt kommer få en laddbar bil inom 2 månader
 - **Exempel 1:** En laddplats blir ledig. Plats nr 1 på väntelistan har ett behov om 6 månader. Plats nr 2 har behov direkt. Plats nr 2 erbjuds därför laddplatsen. Väntelistan uppdateras genom att ta bort plats nr 2, medan plats nr 1 behåller sin plats på listan.
 - **Exempel 2:** En laddplats blir ledig. Plats nr 1 på väntelistan verifierar laddbar bil inom 2 månader. Plats nr 2 har behov direkt. Plats nr 2 får därför stå kvar i kön.
- Upphör behovet av laddplats ska fastigheten meddela detta snarast via till Styrelsen
- En laddplats får inte överlåtas till annan part, hyras ut i andra hand eller överlåtas till ny fastighetsägare vid en överlåtelse av fastigheten.

Org.nr: 716418-4025

- Endast en laddplats per fastighet erbjuds även om behov av fler finns.
- Vid eventuell uthyrning av fastighet tar hyresgästen över rollen som fastighetsägare och har då rätten att ställa sig i väntlistan för laddplats
- Nyttjas inte laddplatsen inom 3 månader eller att den bara nyttjas minimalt kan platsen överlåtas till annan fastighet som är i behov av laddplats

Intresseanmälan

För att kunna bedöma en fastighets behov av en laddplats ska i anmälan till styrelsen följande uppgifter bifogas:

- adressen till sökandes fastighet
- verifierade uppgifter antingen om
 - innehav av laddningsbar bil eller
 - beställning med preliminärt datum för leverans av laddningsbar bil (när behovet uppstår)

Checklista vid försäljning/köp av fastighet i samfälligheten

Vid ett ägarbyte av fastighet inom samfälligheten så följer här en checklista som kan användas av både säljare och köpare.

Båda har ett gemensamt ansvar att informera styrelsen om ägarbytet för att underlätta för alla.

För säljare

När ni flyttar ifrån samfälligheten så lämna nedan information till styrelsen:

- Fastighetsadress:.....
- Datum för ägarbytet:
- Information om köpare 1
 - Namn:
 - Personnummer:
 - Telefonnummer:
 - E-post:.....
- Eventuell information om köpare 2
 - Namn:
 - Personnummer:
 - Telefonnummer:
 - E-post:.....

Återlämna även tre garagenycklar, två fjärrkontroller och eventuell NFC-tag för laddstolpe

För köpare

För nya medlemmar är det bra om ni kontaktar styrelsen så att vi kan ses och kunna svara på eventuella frågor om samfälligheten samt reda ut nedan punkter.

- Kontrollera informationen som säljarna har gett så rätt namn kommer på avier och för utskick
- Ge er tillgång till garage med tre nycklar och två fjärrkontroller.
- Hantera eventuell köplats för garageplats med laddstolpe
- Skapa inloggning till samfällighetens hemsida "romansen.se"
- Överlämning av denna huspärm i senaste version